

## WSKAZÓWKI DO PRAKTYK WAKACYJNYCH PO II ROKU STUDIÓW

1. PRAKTYKA WAKACYJNA odbywa się **po zakończeniu przez studenta sesji letniej**.
2. Praktyki traktowane są jak każdy przedmiot na danym roku nauczania, trzeba je złożyć do **20.09.2024 r.** Brak dostarczenia kart praktyk w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało niezaliczeniem roku i wpisem warunkowym na następny rok akademicki lub powtarzaniem roku.
3. Koordynatorem praktyki studenckiej w miejscu jej odbywania powinna być osoba o odpowiednich kompetencjach zawodowych - **po II roku studiów tylko i wyłącznie lekarz.**

**Karty praktyk podpisane przez pielęgniarkę lub pielęgniarszą, ratownika medycznego lub kierownika przychodni bez pieczętki lekarskiej nie będą zaliczane.**

4. Po II roku mają Państwo 2 praktyki – 3 tygodnie lecznictwo otwarte i 1 tydzień pomocy doraźnej.
  - praktykę z lecznictwa otwartego należy odbyć w **przychodni podstawowej opieki zdrowotnej, u lekarza rodzinnego** (tak, żeby mieć możliwość zapoznania się z jak najbardziej różnorodnymi przypadkami), nie należy wybierać przychodni specjalistycznych, bardziej ukierunkowane praktyki będą Państwo mieli po kolejnych latach studiów
  - praktykę z pomocy doraźnej należy odbyć w **szpitalnym oddziale ratunkowym (SOR)**, jeżeli w danej jednostce nie ma SORu, a jest spełniająca jego zadania Izba Przyjęć to też można tam odbywać praktyki, a także w Stacjach Pogotowia Ratunkowego

Proszę przed praktykami zorientować się czy wszystkie wymienione na karcie praktyk umiejętności praktyczne będą Państwo mogli poznać w wybranej przez Państwa jednostce oraz czy w jednostce jest osoba spełniająca wymogi koordynatora praktyk.

5. Zalecamy wybieranie najpierw jednostek, które już mają podpisane porozumienie z WUM (uaktualniana lista jednostek znajduje się na wspomnianej stronie internetowej).

Zaczynają Państwo od sprawdzenia czy w jednostce, w której chcą Państwo odbywać praktykę są wolne miejsca i się umawiają (**to nie musi być formalna umowa, czy potwierdzenie na papierze, muszą się Państwo po prostu umówić/zapisać w danej jednostce**).

Jeśli jednak wybiorą Państwo inną placówkę, która wymaga porozumienia, prosimy w mailu napisać:

- dokładną nazwę tej placówki
- adres, na który ma być wysłane to porozumienie
- dane osoby uprawnionej do podpisania porozumienia/umowy

6. Sposób zapisów do szpitali klinicznych UCKWUM jest podany na stronie internetowej.
7. Po skończonej praktyce oddają Państwo do dziekanatu (należy wrzucić kartę do skrzynki oznaczonej – praktyki wakacyjne po I i II roku) wypełnione prawidłowo karty praktyk:
  - na pierwszej stronie podpisy i pieczętki lekarza (**imiennie pieczętki lekarskie**)
  - na drugiej stronie **pieczętka jednostki**, w której była odbywana praktyka,

**pieczętka lekarza koordynatora praktyk w jednostce** (to może być ten sam lekarz, z którym mieli Państwo praktykę, nie musi być jakiś specjalnie wyznaczony, często podpisuje się ordynator lub szef, ale też nie musi.

Dobrze, żeby miał odpowiednią specjalizację, jeżeli nie ma jej lekarz, z którym mieli Państwo praktyki)

wypełniona [samoocena studenta](#)

**Przyjmujemy tylko oryginały, proszę nie przysyłać mailem skanów, ani nie oddawać xero.**

**Brak odpowiednich pieczętek będzie powodował nie zaliczenie praktyk.**

8. Tak jak w ciągu całego toku studiów, tak też w trakcie praktyk powinni mieć Państwo aktualne badania od lekarza medycyny pracy, zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW B, aktualne zaświadczenie o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych. Jednostki, w których będą Państwo odbywać praktyki mogą poprosić o przedstawienie tych dokumentów.

Jeżeli z jakichś powodów nie mają Państwo aktualnych ww zaświadczeń/badań to prośbę o skierowanie należy przesać na adres e-mail: [ewa.murawska@wum.edu.pl](mailto:ewa.murawska@wum.edu.pl).

Na skierowaniu na praktyki podany jest nr polisy OC, ale ubezpieczenia NNW uczelnia nie zapewnia, organizują je Państwo we własnym zakresie.

9. Uczelnia nie podpisuje porozumień z jednostkami zagranicznymi, w których ma być realizowana praktyka i nie obejmuje ochroną prawną studentów organizujących indywidualne praktyki zagraniczne.

**Proszę pamiętać, że na każdej karcie praktyk musi być imię i nazwisko studenta, nr albumu oraz nr grupy dziekańskiej.**

**Niczego nie dostarczają, ani nie wysyłają Państwo do mnie. Wszystko trafia do dziekanatu. Ja podpisuję karty praktyk w dziekanacie. Jeżeli coś jest nie tak to otrzymują Państwo informacje na maila od Pani Doroty. Jeżeli wszystko jest w porządku i mają Państwo zaliczoną praktykę to pojawia się wpis w systemie.**

Najlepiej, jeżeli dostarczą Państwo wypełnione karty praktyk razem z obu praktyk.

W razie wątpliwości lub jakichkolwiek pytań proszę o maila [anna.stelmaszczyk-emmel@wum.edu.pl](mailto:anna.stelmaszczyk-emmel@wum.edu.pl) lub telefon (223179505).

**Proszę o kontakt tylko z oficjalnych maili studenckich.**

Anna Stelmaszczyk-Emmel

Koordynator praktyk po I i II roku