

Procedura przeprowadzania w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 1

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny („Uczelnia”) prowadzi postępowania w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie kształcenia na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85 j.t. z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881) (dalej „Rozporządzenie”) oraz procedury określonej poniżej.
2. Uczelnia uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Uczelnia potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

§ 2

1. Postępowanie o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą albo o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie wszczyna się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na wniosek zainteresowanego (dalej „Wniosek”).
2. Wniosek należy skierować do Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego za pośrednictwem właściwego dla danego kierunku studiów dziekana wydziału – wzór wniosku w Załączniku nr 1.
3. Załączniki do Wniosku mogą być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą Wniosek.
4. Dyplom wydany przez zagraniczną uczelnię wymaga odpowiednio legalizacji albo apostille.
5. W przypadkach uzasadnionych organizacją pracy na Uczelni, w związku z postanowieniami ust. 2, dziekan wydziału właściwego ze względu na przedmiot postępowania nostryfikacyjnego, może wyznaczyć terminy przyjmowania Wniosków w danym roku akademickim w drodze ogłoszenia przed rozpoczęciem roku akademickiego na stronie internetowej wydziału, kierując się łącznie następującymi zasadami:
 - 1/ wyznaczone okresy przyjmowania wniosków powinny być nie krótsze niż 30 dni;
 - 2/ należy wyznaczyć co najmniej 3 okresy przyjmowania wniosków w roku akademickim.
6. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia Wniosku do Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
7. Po wpłynięciu Wniosku Rektor wyznacza właściwego dziekana, który wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za wnioskowane postępowanie wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni i zobowiązując wnioskodawcę do przedłożenia w tym terminie dowodu uiszczenia opłaty, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania. Rektor określa wysokość opłaty.
8. Po przedłożeniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty od Wniosku, właściwy dziekan przekazuje Wniosek do wydziałowej komisji nostryfikacyjnej (zwanej dalej „Komisją”), dokonującej oceny merytorycznej Wniosku.

9. Rektor powołuje członków Komisji spośród kandydatur przedstawionych przez właściwego dziekana. W skład Komisji wchodzi nauczyciele akademicy w liczbie od 5 do 10. Dziekan wyznacza Przewodniczącego Komisji. Komisja wybierana jest na okres kadencji Rektora.
10. Komisja dokonuje oceny formalnej Wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Komisja wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 14 dni do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpoznania.
11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Wniosku Komisja może żądać od wnioskodawcy, na zasadach wskazanych w Rozporządzeniu, przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski lub tłumaczenia przysięgłego sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów wyszczególnionych w Rozporządzeniu.
12. Na zasadach określonych odpowiednio w § 5 albo § 12 Rozporządzenia Komisja może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych. W takim przypadku Komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
13. O wyniku postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Komisja informuje dziekana, który przedstawia Rektorowi wniosek o uznanie/odmowę uznania dyplomu albo potwierdzenie/odmowę potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
14. Rektor wydaje zaświadczenie o uznaniu dyplomu za równoważny albo zaświadczenie o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie w wyniku pozytywnego zakończenia postępowania nostryfikacyjnego albo pozytywnego zakończenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
15. Rektor odmawia wydania zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny albo zaświadczenia o potwierdzeniu ukończenia studiów na określonym poziomie w wyniku negatywnego zakończenia postępowania nostryfikacyjnego albo negatywnego zakończenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 3

1. Dziekani wydziałów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego składają Rektorowi informację na temat przeprowadzonych w danym wydziale WUM postępowań o:
 - 1) uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą,
 - 2) potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, składane są po zakończeniu każdego semestru roku akademickiego, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia danego semestru.