

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Wydziału Lekarskiego WUM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej „Zespołem” jest organem opiniodawczym i doradczym Dziekana w zakresie spraw związanych z jakością procesu nauczania prowadzonym w Wydziale.
2. Funkcjonowanie i zadania Zespołu określa Uchwała Senatu WUM nr 1/2013 z dnia 21 stycznia 2013 r. zmieniona Uchwałą nr 12/2015 z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie określenia ogólnych ram instytucjonalnych Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz niniejszy Regulamin.

§ 2. Skład i tryb powoływania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powoływany jest na kadencję czteroletnią, zgodną z kadencją władz dziekańskich Wydziału.
2. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele akademicy Wydziału Lekarskiego, przy zachowaniu zasady reprezentatywności poszczególnych specjalności, przedstawiciele studentów i doktorantów, przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych (pracodawców) oraz, opcjonalnie, eksperci wskazani przez Radę Wydziału.
3. Przewodniczącego i skład Zespołu powołuje Rada Wydziału na mocy uchwały.

§ 3. Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Zadania Zespołu są następujące:

- 1) Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi rekomendacji celów i działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia.
- 2) Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi corocznego „Wydziałowego raportu z oceny jakości kształcenia”.
- 3) Opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi corocznego „Wydziałowego planu poprawy jakości kształcenia” uwzględniającego cele wskazane w planie uczelnianym.
- 4) Nadzór nad wdrożeniem w Wydziale ogólnouczelnianych rozwiązań służących monitorowaniu, utrzymaniu, poprawie jakości kształcenia.
- 5) Stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia w Wydziale.
- 6) Okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów uczenia się w Wydziale.
- 7) Okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności systemu jakości kształcenia w Wydziale.
- 8) Nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących jakość kształcenia w Wydziale.
- 9) Udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości kształcenia w Wydziale.
- 10) Zbieranie informacji dotyczących oddolnych działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w Wydziale.
- 11) Nadzór nad polityką informacyjną Wydziału w zakresie jakości kształcenia.
- 12) Współpraca z Prodziekanami Wydziału, Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi, innymi organami mającymi wpływ na jakość kształcenia w Wydziale, zwłaszcza w zakresie monitorowania efektów uczenia się i doskonalenia programów kształcenia.



§ 4. Zasady działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) organizuje prace Zespołu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy obradom, nadzoruje przygotowanie protokołów z posiedzeń oraz reprezentuje Zespół przed Dziekanem,
 - 2) przedstawia Dziekanowi opinie i rekomendacje Zespołu osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego członka Zespołu,
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu i przedstawiania na nich swoich opinii dotyczących jakości kształcenia,
 - 2) zasięgania i przedstawiania na posiedzeniach Zespołu opinii społeczności akademickiej dotyczących zakresu działania Zespołu;
 - 3) dokonywania oceny metod, warunków i efektywności kształcenia oraz formułowania wniosków z monitorowania jakości kształcenia w Wydziale;
 - 4) dokonywania oceny jakości kształcenia w Wydziale na podstawie analizy dostępnych procedur i narzędzi (w tym ankiet i hospitacji);
 - 5) dokonywania oceny osiągniętych efektów uczenia się w zakresie poszczególnych przedmiotów, na podstawie wyników zaliczeń i egzaminów.
3. Przewodniczącemu i członkom Zespołu przysługuje prawo zgłaszania inicjatyw i wniosków dotyczących wszystkich spraw wchodzących w zakres kompetencji Zespołu, a więc związanych z jakością kształcenia w Wydziale.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może uzyskać od Dziekana zwolnienie od wykonywanych obowiązków. W przypadku uzyskania zwolnienia, obowiązki przewodniczącego pełni inny członek Zespołu wskazany przez Dziekana.
5. Raz w roku akademickim przewodniczący Wydziałowego Zespołu przedstawia Radzie Wydziału raport dotyczący jakości kształcenia w Wydziale wraz z rekomendacjami i wnioskami.

§ 5. Udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Zespołu usprawiedliwić u przewodniczącego Rady. Usprawiedliwienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Lista obecności członków Zespołu na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad Rady.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, jej obrady może prowadzić wskazany przez niego członek Zespołu.
4. Udział w posiedzeniach jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności członków Zespołu na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
5. Przewodniczący, na wniosek członków Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zaprosić na posiedzenie Zespołu osoby niebędące jego członkami, ale posiadające odpowiednie kompetencje, które mogą okazać się pomocne dla prawidłowego wypełniania zadań i obowiązków Zespołu.
6. Osobom zaproszonym na posiedzenie Zespołu przysługuje głos doradczy.



§6. Tryb zwoływania posiedzeń Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
3. Przewodniczący Zespołu sporządza zaproszenie, określając formę posiedzenia i przedstawiając projekt porządku obrad. Dziekanat Wydziału Lekarskiego zawiadamia wszystkich członków Zespołu o planowanym terminie posiedzenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia zostaje dołączony projekt porządku obrad posiedzenia. Zawiadomienie może nastąpić przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Posiedzenie Zespołu może odbywać się za pomocą środków komunikacji na odległość. W przypadku takiej formy posiedzenia, obecność poszczególnych Członków potwierdza się na podstawie werbalnego zgłoszenia obecności podczas obrad Zespołu.
5. Posiedzenia mogą być zwoływane poza terminami posiedzeń zaplanowanych, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Dodatkowe posiedzenie może być na wniosek Dziekana, wniosek przewodniczącego Zespołu lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu.
7. Obsługę organizacyjno-administracyjną posiedzeń zapewnia Dziekanat Wydziału Lekarskiego.

§ 7. Dokumentowanie posiedzeń Zespołu

1. Przebieg każdego posiedzenia Zespołu jest dokumentowany protokołem będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad Zespołu, podpisanym przez Przewodniczącego i Protokolanta
2. Protokolantem posiedzeń Zespołu jest wyznaczony przez Dziekana Pracownik Dziekanatu
3. Opinie i wnioski Zespołu zgłaszane do Dziekana stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół posiedzenia jest dostępny dla członków Zespołu i przechowywany w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej na zasadach ogólnie przyjętych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, niezastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem decyzje podejmuje przewodniczący Zespołu.
2. Zmiany do Regulaminu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia może wprowadzić Dziekan Wydziału Lekarskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Dziekana Wydziału Lekarskiego, który uprzednio zasięga opinii Rady Wydziału.

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego

prof. dr hab. n. med. Rafał Kranke