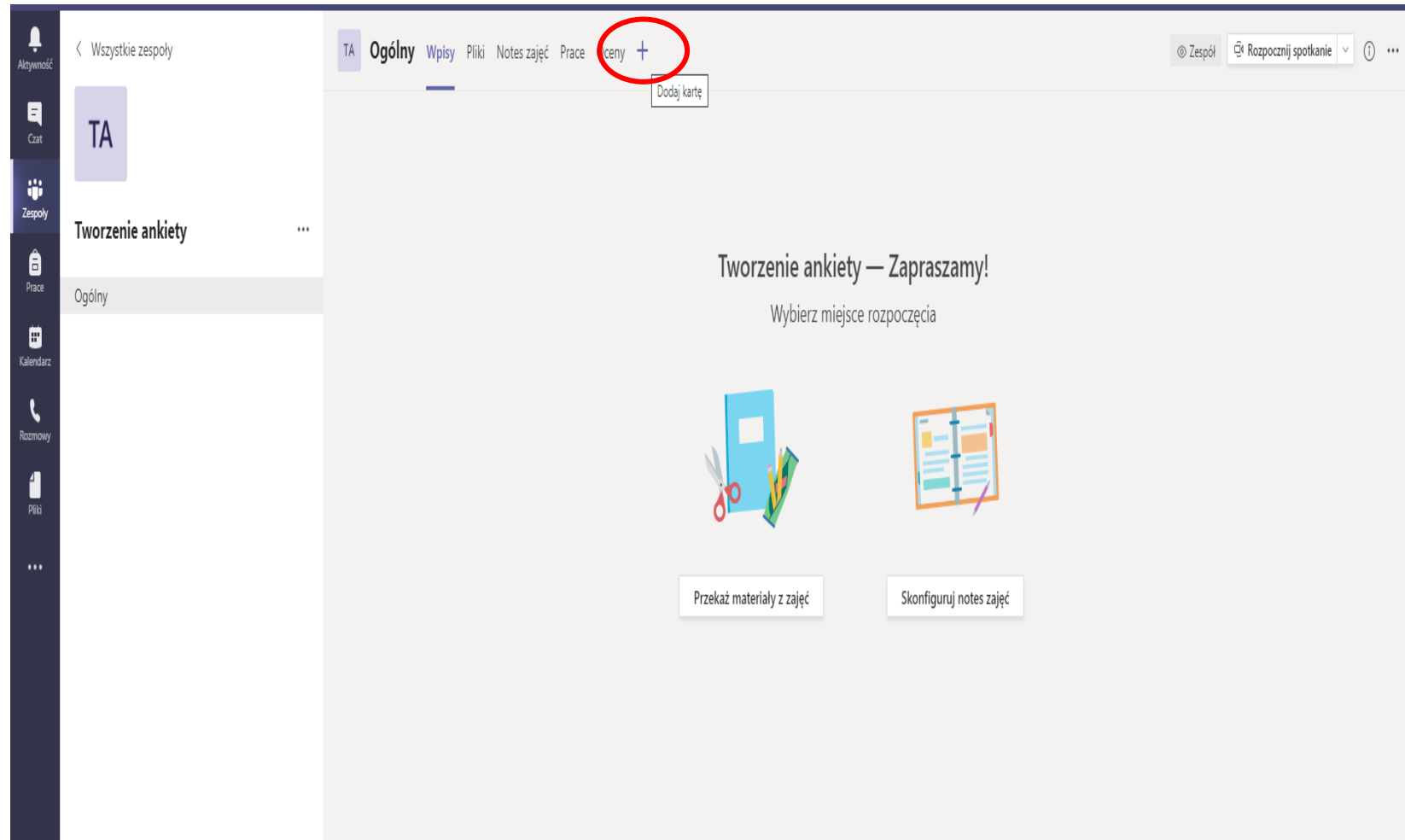
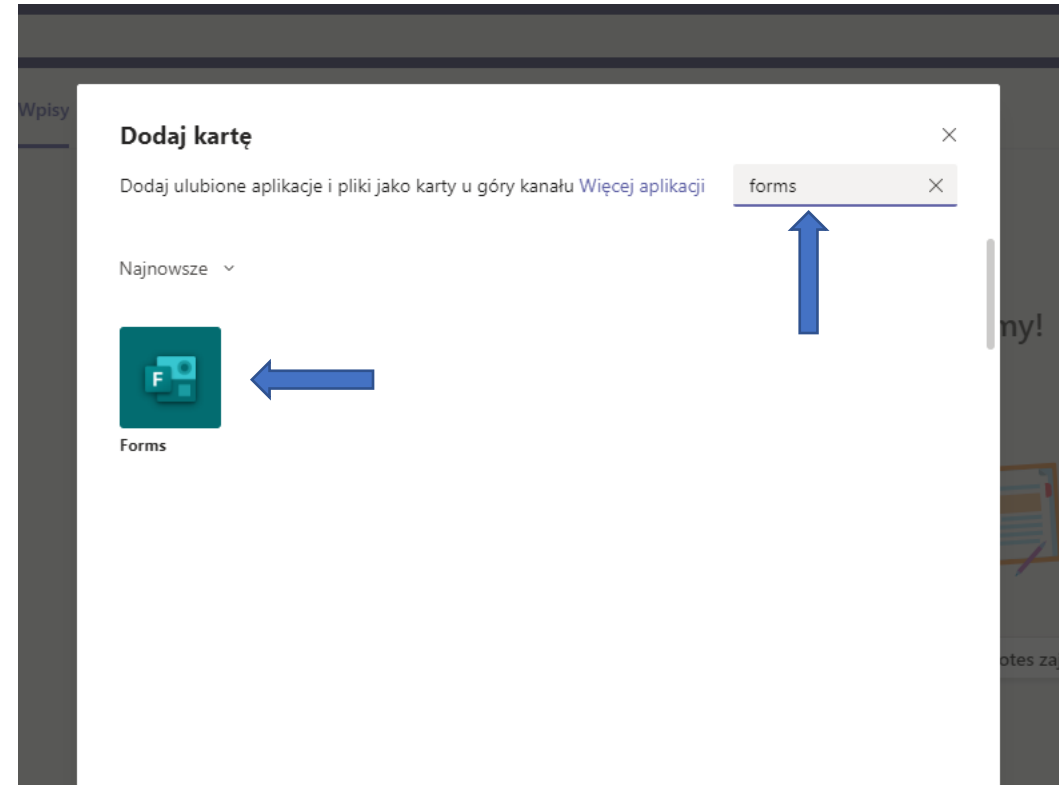


# Tworzenie ankiet w MS TEAMS

Aby utworzyć ankietę w aplikacji MS Teams należy w widoku ogólnym w zespole wybrać „+” dodaj kartę.



Następnie wyszukujemy aplikację Forms



Po uruchomieniu aplikacji Forms mamy do wyboru dwa warianty do wyboru:

- Możemy utworzyć nowy formularz (ankietę)
- Wybrać jeden z utworzonych uprzednio formularzy w aplikacji Forms

Forms Informacje X

Utwórz udostępniony formularz, który może być edytowany przez zespół i umożliwia wyświetlanie wyników

Ankieta 1

Dodaj istniejący formularz

[Utwórz ankietę cykliczną](#)

Opublikuj w kanale wpis dotyczący tej karty Wstecz Zapisz

Forms Informacje X

Utwórz udostępniony formularz, który może być edytowany przez zespół i umożliwia wyświetlanie wyników

Dodaj istniejący formularz

Wyszukaj

- Test bez tytułu(Osobisty)
- Szkolenie teams 19.10.(Osobisty)
- pytanie 1(Osobisty)
- Formularz bez tytułu(Osobisty)

Zbieranie odpowiedzi ▾

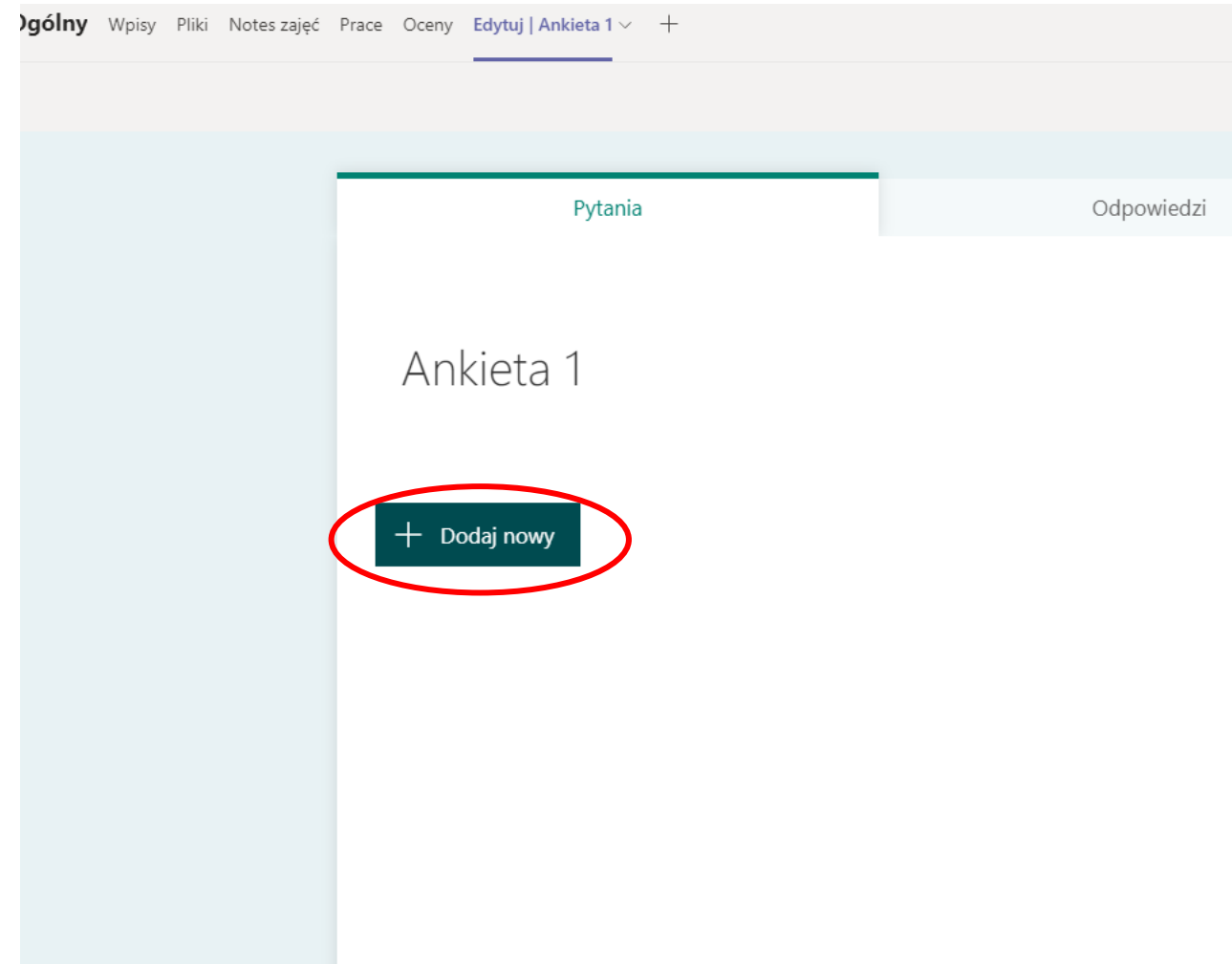
- Zbieranie odpowiedzi
- Pokaż wyniki

[Utwórz ankietę cykliczną](#)

Opublikuj w kanale wpis dotyczący tej karty Wstecz Zapisz

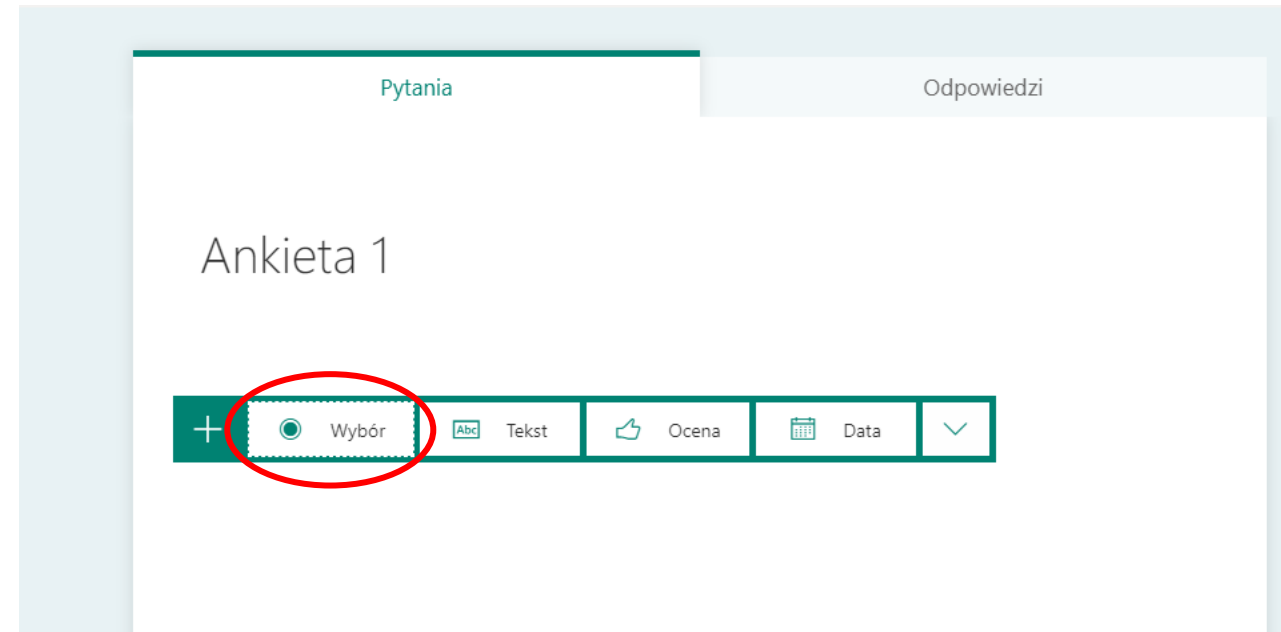
Wybierając opcję tworzenia nowego formularza (ankiety) wyświetla nam się karta edycji.

Aby dodać nowe pytanie klikamy przycisk „dodaj nowy”



Następnie mamy do wyboru  
typy pytania.

Zacznijmy od pytania „wybór”



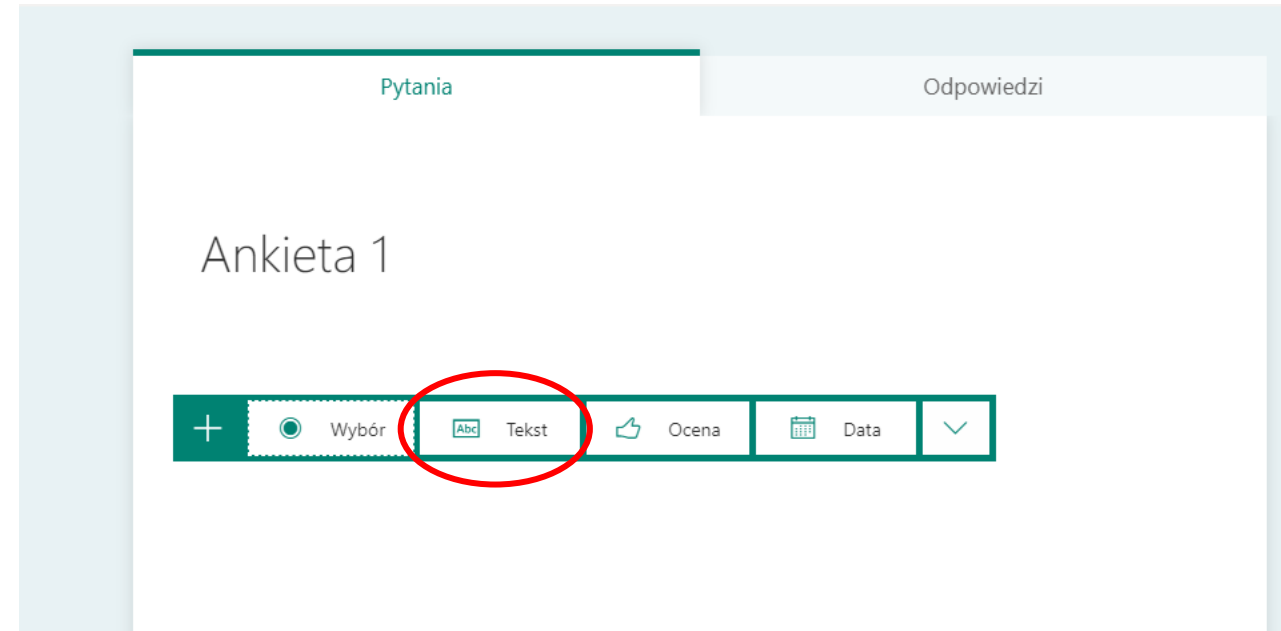
W pytaniu typu „wybór”  
wpisujemy :

- Treść pytania
- Warianty odpowiedzi do wyboru w polach Opcja 1, Opcja 2...
- Możemy dodać kolejne opcje do wyboru klikając „+Dodaj opcję”

W pytaniu typu „wybór” może być 1 odpowiedź lub odznaczając wariant „wiele odpowiedzi” pozwolić osobie odpowiadającej na zaznaczenie więcej niż jednego pola odpowiedzi.

The screenshot displays a web-based survey editor interface. At the top, there are two tabs: "Pytania" (Questions) and "Odpowiedzi" (Answers). The main title of the survey is "Ankieta 1". Below the title, there is a toolbar with icons for copy, delete, up, and down. The first question is labeled "1." and has a text input field containing "Pytanie" with a blue arrow pointing left. Below the question, there are two radio button options: "Opcja 1" and "Opcja 2", each with a blue arrow pointing left. At the bottom of the options section, there are two buttons: "+ Dodaj opcję" and "Dodaj opcję „Inne”". At the bottom right, there are two toggle switches: "Wiele odpowiedzi" (Multiple answers) and "Wymagane" (Required). At the bottom left, there is a green button with a plus sign and the text "+ Dodaj nowy" (Add new).

Kolejny typ pytania to „tekst”





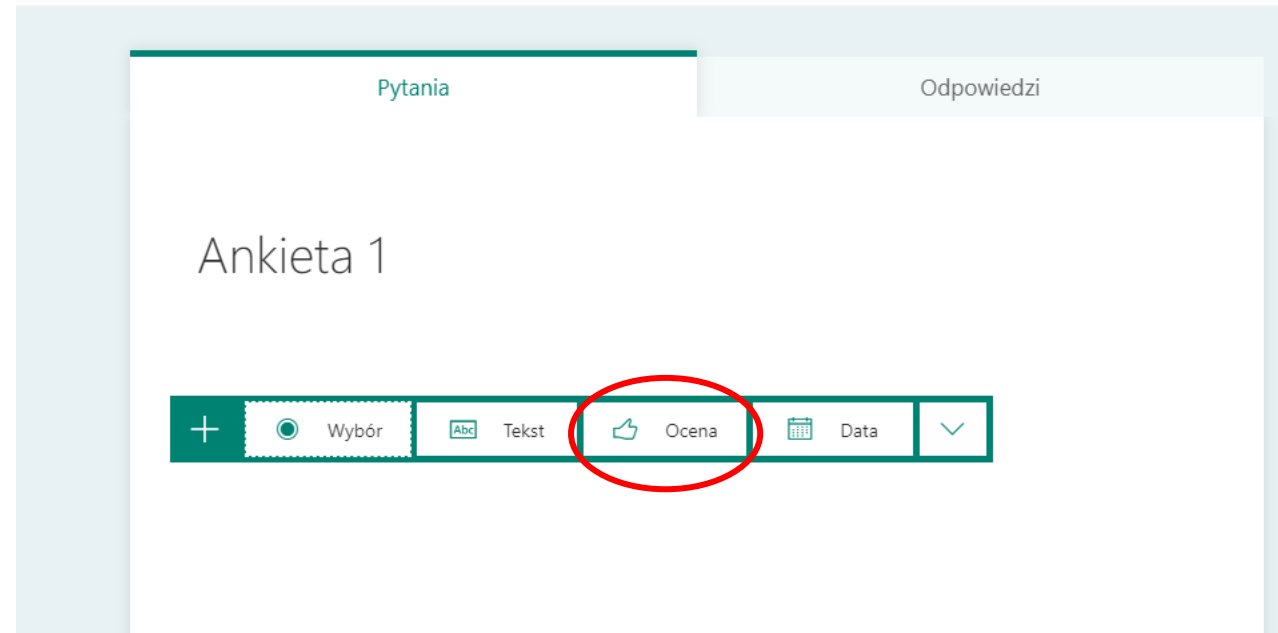
W pytaniu typu „tekst”  
wpisujemy :

- Treść pytania

W pytaniu typu „tekst”  
możemy pozwolić wpisać  
krótką lub długą odpowiedź

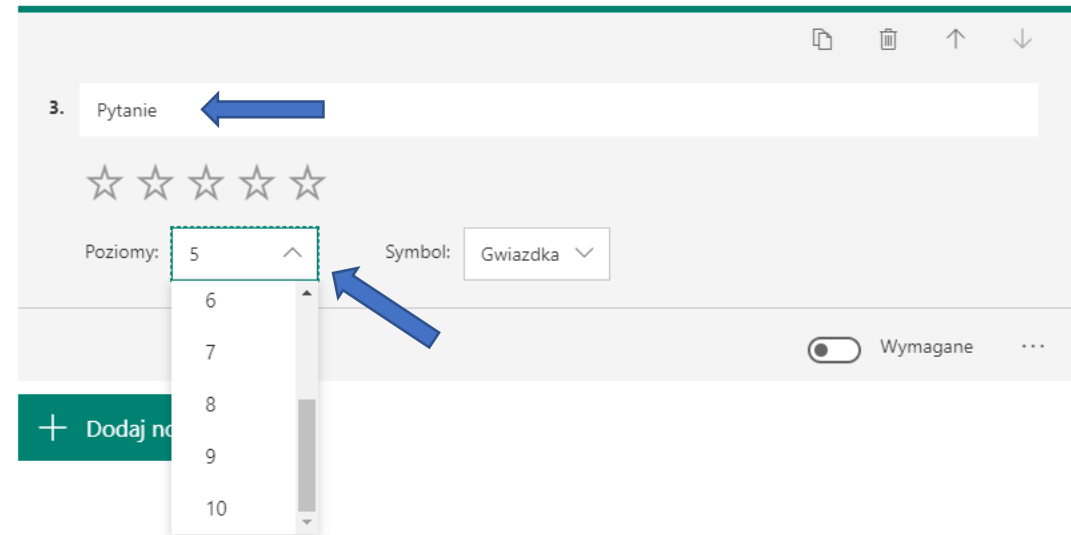
The screenshot displays a survey editor interface with two tabs: "Pytania" (Questions) and "Odpowiedzi" (Answers). The main area shows a survey titled "Ankieta 1" with a single question, "1. Pytanie", which has two radio button options: "Opcja 1" and "Opcja 2". Below this, a configuration panel for a second question, "2. Pytanie", is visible. This panel includes a text input field for the question text, a text input field for the answer prompt labeled "Wprowadź odpowiedź", and two toggle switches: "Długa odpowiedź" (Long answer) and "Wymagane" (Required). A blue arrow points to the "Długa odpowiedź" toggle, which is currently turned off. At the bottom left of the configuration panel, there is a green button labeled "+ Dodaj nowy" (Add new).

Kolejny typ pytania to „ocena”

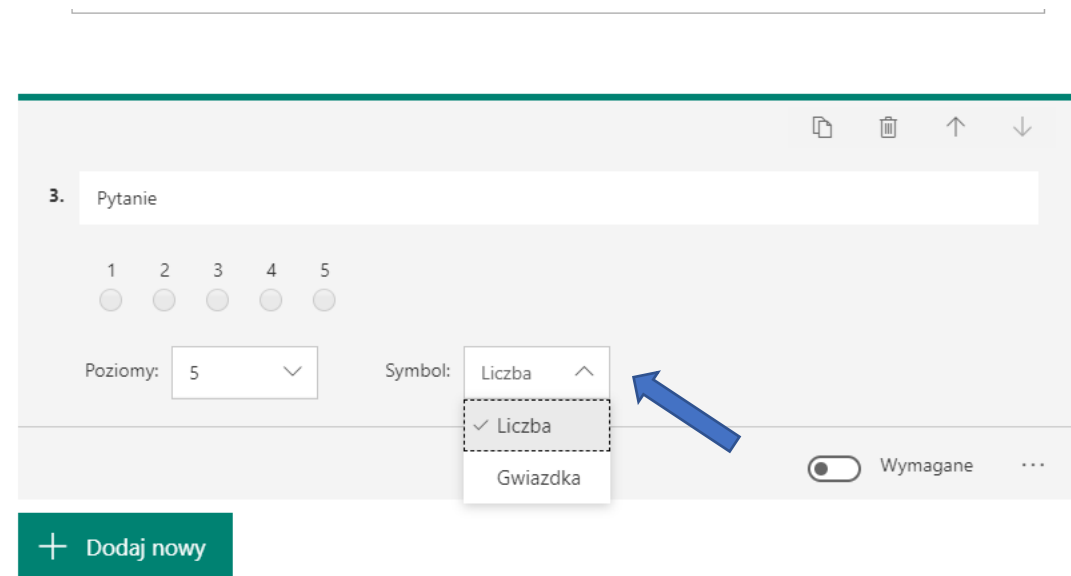


W pytaniu typu „ocena”  
wpisujemy :

- Treść pytania
- Wskazujemy skalę ocen od 1 do 10
- Wybieramy format zaznaczania jako liczbę lub gwiazdki



The screenshot shows a question editor interface. At the top, there is a text input field labeled '3. Pytanie' with a blue arrow pointing to it. Below the input field are five empty star icons. Underneath the stars, there is a 'Poziomy:' dropdown menu showing the number '5' and an upward arrow. A blue arrow points to this dropdown. To the right of the 'Poziomy:' dropdown is a 'Symbol:' dropdown menu with 'Gwiazdka' selected. A blue arrow points to this dropdown. At the bottom right, there is a toggle switch labeled 'Wymagane' which is currently turned off. At the bottom left, there is a green button with a plus sign and the text '+ Dodaj nowy'.



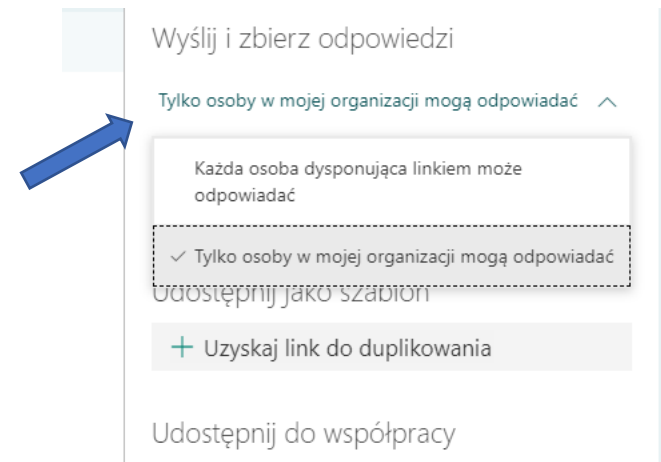
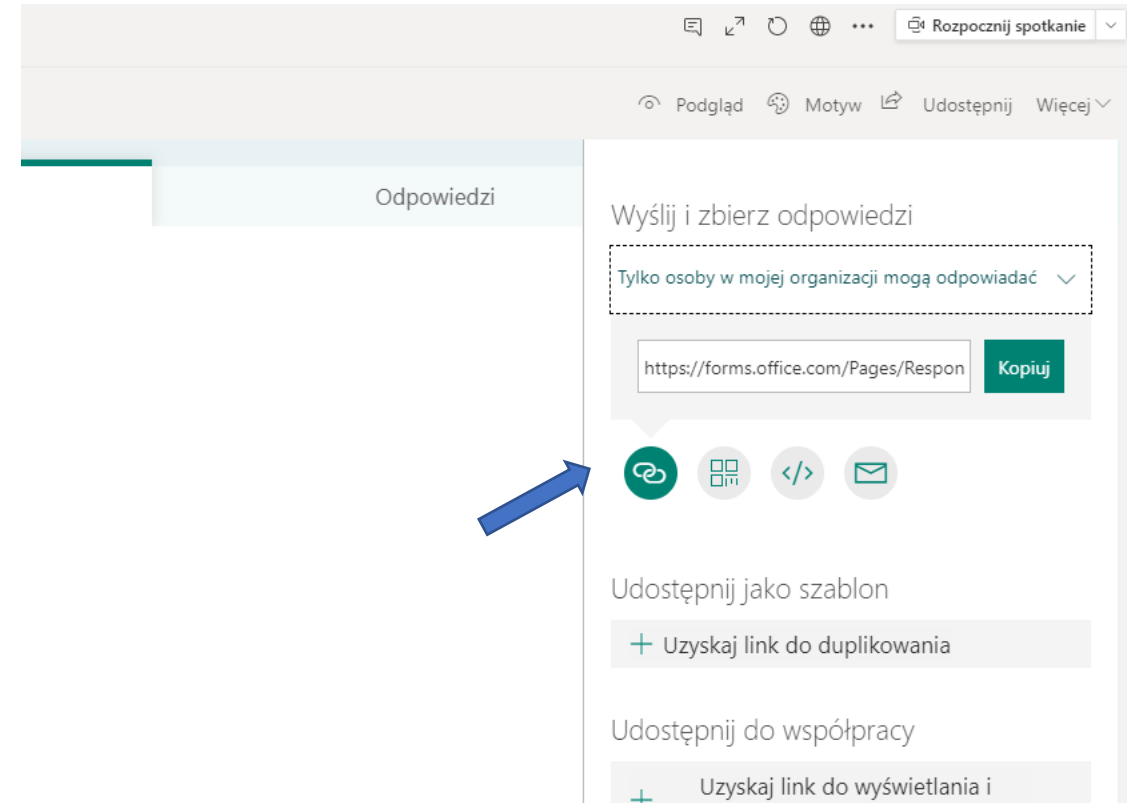
The screenshot shows the same question editor interface as above. The 'Poziomy:' dropdown menu now shows the number '5' and a downward arrow. Above the 'Symbol:' dropdown menu, there are five radio buttons labeled '1', '2', '3', '4', and '5'. The 'Symbol:' dropdown menu is open, showing three options: 'Liczba' (which is selected and has a checkmark), 'Liczba', and 'Gwiazdka'. A blue arrow points to the 'Liczba' option in the dropdown menu. The 'Wymagane' toggle switch remains off, and the '+ Dodaj nowy' button is still present at the bottom left.

Po zakończeniu wprowadzania pytań do ankiety wybieramy opcję „udostępnij”.

Do wyboru mamy możliwość:

- Skopiowania linku do ankiety
- Wygenerowanie QR kodu
- Osadzenia ankiety na stronie www
- Wysłanie ankiety przez email

Możemy również zaznaczyć kto może wypełnić ankietę.



Obok zakładki „pytania” znajduje się zakładka „odpowiedzi” w której możemy śledzić ile osób wypełniło już ankietę oraz wygenerować raport z podsumowaniem.

The screenshot displays a web interface for managing a survey. At the top, there are two tabs: 'Pytania' (Questions) and 'Odpowiedzi' (Answers). A blue arrow points to the 'Odpowiedzi' tab. Below the tabs, the survey is identified as 'Ankieta 1'. A summary card shows: 0 Answers, 00:00 Average completion time, and Aktywny (Active) status. A 'Wyświetl wyniki' (View results) button is visible. A blue arrow points to a 'More options' menu (three dots) which is open, showing actions like 'Usuń wszystkie odpowiedzi' (Delete all answers), 'Drukuj podsumowanie' (Print summary), 'Utwórz link podsumowania' (Create summary link), and 'Synchronizuj wszystkie odpowiedzi z nowym skoroszytem' (Synchronize all answers with a new workbook). The 'Utwórz link podsumowania' option is highlighted with a dashed border. Below the summary card, there is a sad face icon and a message: 'Ten formularz nie ma jeszcze żadnych odpowiedzi. Spróbuj udostępnić go większej liczbie osób lub wprowadź własną odpowiedź w trybie podglądu.' (This form does not have any answers yet. Try to share it with a larger number of people or enter your own answer in preview mode.)

Klikając opcję „więcej” mamy również możliwość ustawienia szczegółów :

- Kto może wypełnić ankietę
- Opcje dla odpowiedzi

Podgląd Motyw Udostępnij Więcej

### Odpowiedzi

0:00 Czas ukończenia Aktywny Stan

Otwórz w programie

Brak odpowiedzi. Wprowadź własną odpowiedź w trybie podglądu.

### Ustawienia

#### Kto może wypełnić ten formularz

- Każda osoba dysponująca linkiem może odpowiadać
- Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać
- Tylko osoby w mojej organizacji mogą odpowiadać

- Zarejestruj imię i nazwisko
- Jedna odpowiedź na osobę

#### Opcje dla odpowiedzi

- Zaakceptuj odpowiedzi
- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Losowa kolejność pytań
- Pokaż pasek postępu
- Dostosuj wiadomość z podziękowaniem

#### Powiadomienie

- Wysyłanie wiadomości e-mail z potwierdzeniem do respondentów
- Otrzymywanie powiadomienia e-mail o każdej odpowiedzi

Tworzenie formularzy/ankiet oraz sprawdzanie odpowiedzi możemy również bezpośrednio przez stronę [www.forms.microsoft.com](http://www.forms.microsoft.com)